

Утверждаю



/Е.В. Лапа

30.12.2025

План мероприятий по предупреждению коррупции и антикоррупционному просвещению в Муниципальном автономном учреждении детском загородном оздоровительном лагере «Солнечный» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Ежеквартально	Заместитель директора
2.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДЗОЛ «Солнечный»	Ежеквартально	Заместитель директора
3.	Приведение локальных нормативных актов МАУ ДЗОЛ «Солнечный» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора
4.	Организация работы по информированию граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне оказываемых услуг, предоставляемых в МАУ ДЗОЛ «Солнечный» бесплатно и на платной основе, условиях предоставления	Ежемесячно (по мере изменения информации)	Главный бухгалтер, заместитель директора
5.	Использование информационных ресурсов МАУ ДЗОЛ «Солнечный» для антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель директора
6.	Организация просветительских мероприятий антикоррупционной направленности, информирование работников МАУ ДЗОЛ «Солнечный» о нормативных правовых актах Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений	В течение года	Заместитель директора
7.	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению во время смен отдыха детей и их оздоровления	во время смен	Начальник лагеря
8.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование деятельности в сфере закупок	В течение года	Главный бухгалтер
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Главный бухгалтер

10.	Информирование родителей (законных представителей) детей о порядке приобретения путевок и правилах проживания в МАУ ДЗОЛ «Солнечный»	В течение года	Заместитель директора
11.	Анализ жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, организация их проверки	По факту обращения	Директор
12.	Обеспечение принуждения повышения квалификации работниками, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Бухгалтер
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
14.	Контроль за ведением документов строгой отчетности	В течение года	Заместитель директора, Главный бухгалтер
15.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор
16.	С целью эффективного использования имущества МАУ ДЗОЛ «Солнечный» осуществление внеплановых инвентаризаций	По мере необходимости в течение года	Комиссия по инвентаризации
17.	Ознакомление отдыхающих с правилами проживания в МАУ ДЗОЛ «Солнечный», организация работы по распределению мест в корпусах	В период подготовки и проведения смен отдыха детей и их оздоровления	Начальник лагеря
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	По мере необходимости	Директор