Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094823004836 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2022 за ГРН 2224800085783

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____ С.В. Бедрова

Приказ № 378 от 29.03.2022

Устав

муниципального автономного учреждения
детского загородного оздоровительного лагеря «Солнечный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (далее Учреждение) создано на основании решения Липецкого городского совета депутатов № 257 от 07.12.2021г. «О передаче из муниципальной собственности города Липецка в государственную собственность Липецкой области недвижимого имущества муниципального автономного учреждения детского загородного оздоровительного лагеря «Орлёнок», Решения управления имущественных и земельных отношений Липецкой области № 134 от 10.03.2022 г. «О приеме имущества из муниципальной собственности города Липецка в государственную собственность Липецкой области» путем изменения наименования существующего муниципального автономного учреждения детского загородного оздоровительного лагеря «Орлёнок».

1.2. Настоящая редакция устава муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечный» принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей (уст. Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение детский загородный оздоровительный лагерь «Солнечный».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДЗОЛ «Солнечный».

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 399087, Липецкая область, Грязинский район, Плехановское лесничество, квартал 55.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом г. Липецка и иными муниципальными правовыми актами г. Липецка, правовыми актами управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента образования и распоряжениями председателя департамента образования, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, д.56, корп. а.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба муниципального образования города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, а также счет в учреждениях Банка России. Учреждение ведет бухгалтерский учет самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление целей его деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.16. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в

архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Учреждение может иметь филиалы и иные структурные подразделения, которые создаются, ликвидируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, действуют на основании положения о них.

1.19. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создаётся структурное образовательное подразделение - центр образовательной деятельности. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.21. Медицинское обслуживание детей в Учреждении на период смены обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.22. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и руководителя Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные городские, областные, российские и международные объединения, принимать участие в работе слётов, конференций и т.д.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель Учреждения: создание и обеспечение необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, а также для их всестороннего творческого, личностного развития.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
-обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- создание основы для самоопределения и социализации детей.

2.3. Для реализации цели и задач своей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программы деятельности смен;
- выбирает формы, средства и методы организации отдыха и оздоровления детей в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
-осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, включая использование банковского кредита;
- образовывает объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- использует средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в Учреждении.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны в рамках оздоровительной деятельности, финансируемой из средств бюджетов города Липецка и Липецкой области. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.7. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяются в соответствии с локальным нормативным актом

Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение работает круглогодично, в каникулярный период организует оздоровление, досуг и отдых детей.

3.2. Учреждение реализует путевки самостоятельно.

3.3. Продолжительность пребывания детей одной оздоровительной смены в Учреждении не более 21 дня, смен для отдыха и досуга не более 14 дней.

3.4. Дети проживают в отдельных корпусах и распределяются по отрядам с учетом возраста:

- с 6,5 до 9 лет - не более 25 человек в каждом отряде,
- старше 9 лет - не более 30 человек в каждом отряде.

Численность детей в объединениях (группах, отрядах и т.д.) не должна превышать 10 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, инструктора).

3.5. Учреждение организует следующую деятельность с детьми:

- культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие;
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- размещение, проживание и питание;
- безопасные условия жизнедеятельности детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении.

3.6. Все мероприятия с детьми, в том числе оздоровительного и спортивного характера, проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Программа смены, режим дня, расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Дети, пребывающие в Учреждении, с согласия родителей (их законных представителей) участвуют в мероприятиях по уборке территории своего корпуса с соблюдением действующих СП 2.4.3648-20 и требований безопасности. Предусмотрены:

- для детей 10 - 14 лет - заправка своей кровати;
- для детей старше 14 лет - заправка своей кровати, дежурство по столовой (сервировка столов).

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- реализацию не в полном объеме программы смены, режима дня, расписания занятий;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время их пребывания в Учреждении согласно сроку действия путевки или трудового договора;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети от 6,5 до 17 лет включительно, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

4.2. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний для проживания в Учреждении.

4.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:
- путевка;
- медицинская справка от врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках;
- копия медицинского полиса ребенка;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) детей на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительном лагере (далее –Договор).

4.4. Прием детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом по Учреждению.

4.5. При приеме в Учреждение детей Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, документами, регламентирующими осуществление оздоровительного и образовательного процессов в Учреждении.

4.6. Права и обязанности детей, участников оздоровительного процесса определяются настоящим Уставом, Договором и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:
- безопасность жизни и здоровья;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия оздоровления, отдыха и досуга, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;

- занятия в нескольких объединениях Учреждения для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Дети обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка, выполнять режим дня Учреждения, соблюдать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб за свой счет или за счет родителей (лиц, их заменяющих). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности детей определяются локальными актами Учреждения.

4.9. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится:
- по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение ребенком условий Договора, связанных с грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка, правил проживания и Устава Учреждения;
- по окончании срока действия путевки, Договора.

4.11. Отчисление ребенка из Учреждения, связанное с грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка, правил проживания и Устава Учреждения, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11.1. Решение об отчислении ребенка принимается директором Учреждения, о чем сообщается в письменном виде родителям (законным представителям) детей.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.12.1. посещать Учреждение в установленное Договором время;

4.12.2. защищать законные права и интересы детей, с целью защиты прав детей, родителей (законных представителей) обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан дать письменный ответ в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4.12.3. знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного процесса;

4.12.4. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное Договором время.

4.13. Родители (законные представители) детей обязаны:

4.13.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

4.13.2. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка лагеря и условия Договора.

4.13.3. не допускать неоправданного вмешательства в работу Учреждения по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей работников Учреждения.

4.14. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения.

4.15. Для осуществления трудовой деятельности в Учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

4.17. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

4.18. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала оздоровительного Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством .

4.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.21. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Работники Учреждения имеют право на:

4.22.1. моральное и материальное стимулирование труда;

4.22.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решении вопросов развития

Учреждения;

4.22.3. пользование информационными фондами Учреждения;

4.22.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

4.22.5. разработку и внесение предложений по совершенствованию оздоровительно – воспитательной работы;

4.22.6. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4.22.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

4.22.8. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.22.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

4.22.10. защиту своих персональных данных.

4.23. Педагогические работники Учреждения имеют право также дополнительно на:

4.23.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.23.2. защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника;

4.23.3. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

4.24. Каждый работник Учреждения обязан:

4.24.1. выполнять Устав Учреждения;

4.24.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.24.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

4.24.4. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

4.24.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.24.6. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

4.24.7. нести персональную ответственность за здоровье детей во время оздоровительно-воспитательного процесса;

4.24.8. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности; обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

4.24.9. проходить в установленные сроки медицинские осмотры, соблюдать санитарно- эпидемиологические правила и нормы;

4.24.10. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования

помещениями Учреждения;

4.24.11. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.24.12. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.24.13. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.24.14. соблюдать нормы профессиональной этики;

4.24.15. охранять жизнь и здоровье детей;

4.24.16. проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями) детей, выходящих за рамки плана Учреждения;

4.24.17. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с отдыхающими;

4.24.18. способствовать укреплению физического, психического, эмоционального здоровья детей, развивать их творческие способности;

4.24.19. соблюдать законные права и свободы отдыхающих;

4.24.20. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) отдыхающих или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.24.21. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.25. Другие права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актах Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью г. Липецка, закрепляется за ним на вправе оперативного управления Учредителем согласно акта приема-передачи для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества

осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передать во временное пользование.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности;
- собственные средства учредителя;
-имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.11. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по назначению использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивая его сохранность, и не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных, с нормативным износом в процессе его эксплуатаций;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества Учреждения;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из областного бюджета.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Кроме указанных в пункте 6.2. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную

деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Учредителем.

6.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями предприятиями организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.9. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключить договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективу развития по согласованию с Учредителем;
- определять размер оплаты труда сотрудников Учреждения.

6.10. Учреждение обязано:

- предоставлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по установленной форме;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения обязательств;
- обеспечивать сотрудникам Учреждения условия труда, отвечающие требованиям охраны труда, и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, связанный с исполнением ими своими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка или сделка с заинтересованностью может быть совершена с согласия Наблюдательного Совета Учреждения.

6.12. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по размещению и распространению рекламы в случаях, если это не запрещено законом;
- реализация продукции общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

6.13. Доход от платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том

числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации дополнительных платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.14. Предоставление детям платных, в том числе образовательных, услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.17. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения -1 человек.

7.2.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов, не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в его Устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии частями 2 и 6 статьи 3 Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 пункта 7.2.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 7.2.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.7.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 7.7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.7.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного

учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.7.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.7.2. настоящего Устава , принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона « Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 7.7.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются локальным актом Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования. Допускается принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением голосования по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.2.2. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя департамента образования администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и имеет право:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья отдыхающих и работников;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия жизни и здоровья отдыхающих, работников Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- открытие лицевых, расчетных счетов;
- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью имущества Учреждения.

8.3. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения (в новой редакции) разрабатывается и принимается Наблюдательным советом Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением

10.3 Настоящий Устав вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
на 22 (двадцати двух) листах
Председатель департамента образования
администрации г. Липецка

С.В. Бедрова



МИ ФНС России по ЦОД
13.04.2022 11:33 (MSK), Сертификат № 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 51ec1a93-8f65-4ef0-994c-94cc5c74ddf5