УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДЗОЛ «Солнечный»
_____Е.В. Лапа
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального автономного учреждения детского загородного оздоровительного лагеря «Солнечный»

г. Липецк -2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря МАУ ДЗОЛ «Солнечный».

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Федеральным законам от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждение порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАУ ДЗОЛ «Солнечный».

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются: создание и обеспечение необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, а также для их всестороннего творческого, личностного развития в возрасте от 6,6 и до 17 лет включительно.

2. Предмет деятельности, цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности (тематики) программ смен Лагеря, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

2.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2.3. Целями деятельности Лагеря являются:

2.3.1. формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их творческого потенциала, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.3.2. создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (тематики) программ смен Лагеря в зависимости от имеющейся инфраструктуры;

2.3.3. формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

2.3.4. организация досуга и творческого развития детей с учетом направленности (тематики) программ смен Лагеря;

2.3.5. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3.6. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей.

2.4. Основными задачами деятельности Лагеря являются:

2.4.1. организация содержательного досуга детей;

2.4.2. сохранение и укрепление здоровья детей;

2.4.3. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.4.4. воспитание и адаптация детей к жизни обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.4.5. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Лагерь:

3.1. осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.2. осуществляет деятельность, направленную на:

3.2.1. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.2.2. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

3.3. организует размещение, проживание, питание детей в лагере;

3.4. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

3.5. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.6. осуществляет психолого- педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в лагере.

3.7. Содержание, формы и методы работы Лагерь определяются с учетом интересов детей.

3.8. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

3.9. Тип Лагеря – лагерь круглосуточного пребывания, функционирующий на стационарной загородной базе.

3.10. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций.

3.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Непосредственное руководства деятельностью Лагеря при реализации его целей, функций и задач осуществляет начальник Лагеря (далее –«начальник»).

4.2. Начальник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

4.3. Начальник подчиняется непосредственно директору Учреждения и несет ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

4.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности начальника, его обязанности, в случае необходимости, могут быть возложены на другого работника, удовлетворяющего требованиям, предъявляемым к начальнику. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа, изданного с соблюдением норм действующего трудового законодательства, Устава и локальных актов Учреждения.

4.5. В непосредственном подчинении начальника находятся работники, осуществляющие свои трудовые функции в Лагере в области обеспечения безопасности, функционирования административно-хозяйственных служб Лагеря, поддержания санитарно-гигиенического благополучия, работники осуществляющие функции по организации отдыха, оздоровления, образования и воспитания детей, техническому обслуживанию, ремонту и комплексному обслуживанию зданий в соответствии со штатным расписанием Лагеря.

4.6. Начальник не вправе самостоятельно привлекать работников к дисциплинарной ответственности. В случае совершения работником в Лагере дисциплинарного проступка, начальник незамедлительно представляет свою информацию, документы, акты, объяснения директору Учреждения с ходатайством о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, при необходимости – о проведении служебной проверки. При назначении дисциплинарного взыскания директором Учреждения учитывается мнение начальника.

4.7. Начальник:

4.7.1. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4.7.2. планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.7.3. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке;

4.7.4. проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;

4.7.5. составляет график выхода на работу и выходных дней всего персонала Лагеря;

4.7.6. ведет учет детей и подростков, работников Лагеря;

4.7.7. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их

информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря;

4.7.8. обеспечивает и организует взаимодействие с контрольно-надзорными органами, проверяющими органами и должностными лицами, контролирующими и проверяющими деятельность Лагеря, а также устраняет нарушения, выявленные в результате проверок и ревизий в Лагере;

4.7.9. в рамках обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, организации воспитательного процесса издает приказы и распоряжения, осуществляет их регистрацию в Лагере;

4.7.10. осуществляет подбор и расстановку кадров, распределения их функциональных обязанностей;

4.7.11. вносит предложения директору Учреждения по персональному составу работников Лагеря;

4.7.12. обеспечивает ведение документов, журналов, реестров, организацию документооборота в Лагере, обеспечивает хранение данных документов и осуществление делопроизводства Учреждения.

4.8. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными пи (или) опасными условиями труда»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970и от 5 декабря 2014 г. № 801н зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.9. при приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и

охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.10. Работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

4.11. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица;

4.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.11.4. признанные недееспособным в установленном федеральном законом порядке;

4.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, связанную с Лагерем, несет главный бухгалтер Учреждения.

4.13. Выплата заработной платы производиться в течении 3 рабочих дней после окончании смены.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Комплектование лагеря

5.1. Порядок комплектования Лагеря определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

5.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 и до 18 лет.

5.3. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

5.4. Прием в Лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских

противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

5.5. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании:

5.5.1. путевки;

5.5.2. заявления о приеме ребенка в Лагерь;

5.5.3. согласия на обработку персональных данных;

5.5.4.договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителем (законным представителем) ребенка;

5.5.5. заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья ребенка и сведений об имеющихся прививках;

5.5.6. копии страхового медицинского полиса;

5.5.7. информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

5.6. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья. Отчисление ребенка из Лагеря возможно в связи с нарушением Правил проживания.

5.7. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, таки в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и общеобразовательных задач Лагеря.

5.8. Продолжительность смен определяется приказом директора Учреждения.

5.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Дата вступлений изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение МАУ ДЗОЛ «Солнечный».

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

6.6. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения МАУ ДЗОЛ «Солнечный», с момента вступления его в силу.