УТВЕРЖДЕНО
на заседании Наблюдательного совета
председатель Наблюдательного совета

Протокол от «25» апреля 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «СОЛНЕЧНЫЙ»

С изменениями от 30.04.2025г.

г. Липецк

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Наблюдательного совета
председатель Наблюдательного совета
_____
Протокол от «25» апреля 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «СОЛНЕЧНЫЙ»

С изменениями от 30.04.2025г.

г. Липецк

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2

1.1. Термины, определения, сокращения 4

1.2. Область применения 5

1.3. Правовые основы закупок 5

1.4. Принципы закупок 6

1.5. Информационное обеспечение закупок 6

1.6. Требования к закупке 8

1.7. Способы закупок и условия их применения 9

1.8. Закупки в электронной форме 10

1.9. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг 13

1.10. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 13

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК 16

2.1. Планирование закупок 16

2.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора. 16

2.3. Правила описания объекта закупки 20

2.4. Национальный режим 21

2.5. Требования к участникам закупки 24

2.6. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора 27

2.7. Извещение о проведении конкурентной закупки 29

2.8. Документация конкурентной закупки 31

2.9. Отмена конкурентной закупки 33

2.10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок 33

2.11. Протоколы 34

2.12. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки 36

2.13. Критерии оценки заявок 39

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК 39

3.1. Порядок проведения конкурса 39

3.1.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию 39

3.1.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе 41

3.1.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 42

3.1.4. Оценка заявок на участие в конкурсе 43

3.1.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса **44**

3.2. Порядок проведения аукциона 45

3.2.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию **45**

3.2.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе **47**

3.2.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе **47**

3.2.4. Проведение аукциона **49**

3.2.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона **50**

3.3. Порядок проведения запроса предложений 51

3.3.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений **51**

3.3.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений **53**

3.3.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений **53**

3.3.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений **55**

3.3.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений **56**

3.4. Порядок проведения запроса цен 57

3.4.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение и документацию запроса цен **57**

3.4.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен **59**

3.4.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен **59**

3.4.4. Оценка заявок на участие в запросе цен **61**

3.4.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен **62**

3.5. Порядок проведения запроса котировок 63

3.5.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок **63**

3.5.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок **65**

3.5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок **66**

3.5.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок **67**

3.5.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок **69**

4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ 70

5. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА 71

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ 83

7. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ 86

8. ОТЧЕТНОСТЬ 86

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, определения, сокращения

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке (далее – Положение) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Совокупный годовой объем закупок (далее – СГОЗ) - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Электронная площадка (далее – ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик – МАУ ДЗОЛ «Солнечный»

Сайт заказчика – lagersol@mail.ru

1.2.Область применения

1.2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность МАУ ДЗОЛ «Солнечный» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Настоящее Положение распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3.Правовые основы закупок

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в

соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки, в том числе Положением.

1.4.Принципы закупок

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5.Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, на период от пяти до семи лет.

1.5.4. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ и Положением о закупке, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

1.5.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.5.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.8. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.5.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг

депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.11. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС (далее - функционал ЕИС), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЕИС.

1.6. Требования к закупке

1.6.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона №223-ФЗ.

1.6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.6.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.6.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.6.3., заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.6.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.6.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

1.6.7. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.6.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

1.6.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.6.10. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.7.Способы закупок и условия их применения

1.7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

1.7.1.1.конкурс в электронной форме (далее – конкурс);

1.7.1.2.аукцион в электронной форме (далее – аукцион);

1.7.1.3.запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);

1.7.1.4.запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);

1.7.1.5.запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен).

1.7.2. Закупки, указанные в подпунктах 1.7.1.1. – 1.7.1.5. пункта 1.7.1. настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

1.7.3. Закупки, указанные в подпунктах 1.7.1.1. – 1.7.1.4. пункта 1.7.1. настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.

1.7.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

1.7.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

1.7.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

1.7.7. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

1.7.8. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

1.7.9. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

1.7.10. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

1.7.11. Закупка у единственного поставщика может проводиться в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Положения.

1.8.Закупки в электронной форме

1.8.1. В случае, если действующим законодательством установлено требование о проведении закупки в электронной форме, заказчик осуществляет закупку в электронной форме.

1.8.2. Заказчик вправе осуществить закупку в электронной форме, если действующим законодательством не предусмотрено обязательное требование о проведении закупки в электронной форме.

1.8.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

1.8.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.8.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.8.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.8.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.8.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.8.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.8.10. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о

конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8.11. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

1.8.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.8.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

1.8.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.8.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

1.9.1. В случае осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства с учетом заказчик учитывает положения статьи 3.1-2 Закона №223-ФЗ.

1.9.2. При заключении и исполнении договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, заказчик осуществляет закупку с учетом положений статьи 3.1-3 Закона №223-ФЗ.

1.10. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1.10.1. Закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся Заказчиком в соответствии с положениями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.10.2. При осуществлении закупок, указанных в пункте 1.10.1, заказчик учитывает положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.10.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с пунктами 5 и 5.1. Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 (далее- Положение об особенностях участия СМСП в закупках).

1.10.4. Заказчик рассчитывает совокупный годовой стоимостной объем договоров с учетом пунктов 7 и 7.1. Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

1.10.5. При расчете годового объема закупок у СМСП учитываются договоры, заключенные заказчиком с СМСП по результатам закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе и СМСП, и по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с СМСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиком по результатам закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.10.6. Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП, заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг,

включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. Заказчик вправе вносить изменения в указанный Перечень. Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на официальном сайте заказчика.

1.10.7. При осуществлении закупки у СМСП, независимо от способа закупки, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП, должен соответствовать сроку оплаты, установленному Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352".)

1.10.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) в случае осуществления закупки в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

1.10.9. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, а также при осуществлении закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10.10. В целях формирования годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП заказчиком могут быть использованы сведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о СМСП, с которыми заключены договоры по результатам закупок, в части их соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", вне зависимости от представления участниками закупки сведений или документов, подтверждающих принадлежность участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМСП.

1.10.11. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением №1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в единой информационной системе. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

1.10.12. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.10.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке, обеспечение исполнения договоров (если требование об обеспечении установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) предоставляется в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона №223-ФЗ и действующими нормативно-правовыми актами.

1.10.14. Заказчик в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и на основании подпункта «б» пункта 4 Положение об особенностях участия СМСП в закупках осуществляет закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), в случае если указанный товар, работа, услуга включены в Перечень, а цена договора с единственным поставщиком не превышает 200 миллионов рублей. При этом заказчик вправе осуществить закупку на основании пункта 201 Положения об особенностях участия СМСП в закупках и применяет критерии оценки заявок, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, если иное не установлено законодательством.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, а в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ – и на сайте Заказчика.

2.1.3. План закупки утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.1.4. Заказчик размещает в ЕИС утвержденный план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. В дальнейшем утвержденный план закупки на очередной календарный год размещается в ЕИС в срок не позднее 31 декабря текущего года.

2.1.5. Утвержденный план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.1.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.7. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.1.8. Изменения в план закупки вносятся в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2.2.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – Н(М)ЦД) при осуществлении конкурентной закупки обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- тарифный метод
- проектно-сметный (сметный) метод
- затратный метод
- индексный метод
- иные методы.

2.2.2. *Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)* заключается в установлении Н(М)ЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

К общедоступной информации относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.2.4. Для обоснования Н(М)ЦД, кроме оригиналов коммерческих предложений от поставщиков, заказчик вправе использовать копии коммерческих предложений, сканы коммерческих предложений, ответы поставщиков, полученные в виде сообщений по электронной почте, а также изображения снимков экрана («скриншоты»).

2.2.5. Для расчета Н(М)ЦД не должна использоваться ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

2.2.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора.

2.2.7. *Тарифный метод* применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены нормативными правовыми актами. В этом случае Н(М)ЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.2.8. *Сметный метод* используется при определении Н(М)ЦД на:
- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами);
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с реставрационными нормами и правилами.

2.2.9. Сметный метод может применяться при обосновании Н(М)ЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и инженерных систем.

2.2.10. *Индексный метод* заключается в обосновании НМЦД на основании затрат прошлого периода (прошлых периодов) с учетом индекса инфляции.

2.2.11. *Затратный метод* применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 2.2.2 – 2.2.10 настоящего Положения или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении Н(М)ЦД как суммы фактически произведенных затрат.

2.2.12. Заказчик обязан обосновать закупку товаров (работ, услуг), приобретаемых:

- с помощью конкурентных способов закупки,

- неконкурентным способом при стоимости товаров (работ, услуг) свыше 20 000 (Двадцати тысяч) рублей, за исключением закупки товаров (работ, услуг), приобретаемых в соответствии с пунктами 5.4.2., 5.4.3., 5.4.5., 5.4.6., 5.4.8., 5.4.9.– 5.4.14., 5.4.19., 5.4.21., 5.4.23., 5.4.24., 5.4.28., 5.4.30.

Обоснование Н(М)ЦД заказчиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием документов, на основании которых выполнен расчет.

2.2.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора вышеперечисленных методов Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование Н(М)ЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных в пунктах 2.2.2. - 2.2.11 настоящего Положения методов.

2.2.14. В целях экономии средств, времени и иных затрат при определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе выбрать наименьшую цену поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии, что наименьшая цена поставщика

(подрядчика, исполнителя) удовлетворяет Заказчика в части сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты и других факторов, влияющих на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя). В ином случае Заказчик выбирает лучшие условия для заключения договора.

2.2.15. Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться формула цены и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.2.16. Если Заказчик в документации (извещении) о закупке вместо НМЦД устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением или документацией о закупке (извещением о закупке) не установлено иное.

2.2.17. Максимальное значение цены договора может быть определено на основании данных об аналогичных закупках за прошлые периоды, в том числе, с учетом индекса инфляции. Кроме того, максимальное значение цены договора может быть установлено в размере средств, выделенных на соответствующую закупку.

2.2.18. При заключении договора могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин;

2.2.19. Заказчик вправе использовать формулу цены и максимальное значение цены договора в иных случаях, если это не противоречит действующему законодательству.

2.2.20. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется заказчиком самостоятельно на основе действующего законодательства и с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

2.3. Правила описания объекта закупки

2.3.1. При описании в Документации о конкурентной закупке объекта закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения муниципального Договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.3.2. Поставляемый товар, товар, используемый при оказании услуг, выполнении работ, должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное прямо не предусмотрено описанием объекта закупки.

2.3.3. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3.1., может содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям.

2.3.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию

товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке при необходимости.

2.3.5. Заказчик обязан применять требования к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаемым действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Национальный режим

2.4.1. Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.4.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и

функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4.7. Приоритет устанавливается с учетом пункта 1.1. постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а также с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г..

2.4.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного

обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, заказчик руководствуется пунктами 2.1. и 3.1. постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

2.4.9. При проведении конкурентных закупок в целях исполнения решений Правительства Российской Федерации о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

а) в документации о закупке заказчик вправе установить требование о подтверждении участником закупки сведений о наличии предлагаемой к поставке продукции в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. N 2013 (с указанием информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров);

б) в проект договора, который заключается по результатам закупки в случае установления требований, предусмотренных подпунктом «а», включаются условия:

- о наличии в договоре номера (номеров) реестровой записи продукции, предложенной к поставке участником закупки;
- о запрете на замену продукции, содержащейся в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 на продукцию, не содержащуюся в таких реестрах.

2.5. Требования к участникам закупки

2.5.1. Заказчик определяет требования к Участникам закупки в Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель подразделения закупок Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе, участник закупки не является иностранным агентом, а также в отношении участника закупки не применяются специальные экономические меры, установленных законодательством РФ).

2.5.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

2.5.4. Заказчик вправе устанавливать к Участникам закупок дополнительные требования, в том числе:

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора. Не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией;

- наличие опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки);

- указание в уставных документах и (или) ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности требуемых Заказчиком;

- наличие квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора.

Дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются Заказчиком в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям Заказчика.

2.5.5. Информация об установленных требованиях, предельные показатели (в случае необходимости) указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

2.5.6. Перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие Участника закупки требованиям, устанавливается настоящим Положением и (или) Документацией о закупке.

2.5.7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии

и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

2.5.8. Комиссия и (или) Заказчик вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям на любом этапе проведения закупки.

2.5.9. Заказчик вправе отстранить участника в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о своем соответствии таким требованиям, установленным Заказчиком, или Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным Заказчиком.

2.5.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.9, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет Решение об отказе от заключения договора, содержащее информацию о месте и времени его составления, об участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии). Указанное Решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания размещается в ЕИС и (или) направляется заказчиком данному участнику.

2.5.11. В случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренными пунктами 2.5.2. и 2.5.3. настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

2.6. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора

2.6.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора). При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2.6.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.6.5. Фактом внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки считается зачисление средств на счет Заказчика (за исключением случая проведения электронных закупок). В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты составления итогового протокола денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки и такая заявка не рассматривается Комиссией.

2.6.6. Порядок внесения и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме проведение которых обеспечивается электронной площадкой осуществляется в соответствии с регламентом такой площадки и (или) документацией о закупке.

2.6.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на счет заказчика, возвращаются на счет Участника в течение пяти рабочих дней в случаях:

1) подписания итогового протокола;
2) отмены закупки;
3) отклонения заявки Участника;
4) отстранения Участника;
5) отзыва заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;
6) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
7) заключения Договора.

2.6.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

2.6.9. Требования к условиям банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, указываются Заказчиком в

Извещении и (или) Документации о закупке. Возврат банковской гарантии Заказчиком не осуществляется.

2.6.10. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем Участникам и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

2.6.11. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам закупки (конкурентной или неконкурентной), размер которого не должен превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Срок обеспечения исполнения Договора устанавливается в договоре и должен превышать срок действия Договора не менее, чем на один месяц.

2.6.12. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

2.6.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

2.6.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

2.6.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

2.6.16. Порядок возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Договора, устанавливается в проекте Договора и (или) Документации о закупке.

2.6.17. В случае наличия требования об обеспечении исполнения Договора такое обеспечение должно быть предоставлено Участником закупки до подписания Договора Заказчиком.

2.6.18. Фактом предоставления обеспечения исполнения Договора путем внесения денежный средств считается зачисление денежных средств на счет Заказчика.

2.7. Извещение о проведении конкурентной закупки

2.7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

2.7.3. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

5) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих

дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.7.4. Закупочная документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения.

2.8. Документация конкурентной закупки

2.8.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

21) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

22) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона:

23) условия предоставления преференций (приоритета) в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Положения.

2.8.2. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

2.9. Отмена конкурентной закупки

2.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.9.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.9.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.9.1. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.10.1. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимается Заказчиком. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.10.2. В состав комиссии не могут включаться:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением о закупке.

2.10.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10.2. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных пункте 2.10.2, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.10.2.

2.10.4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлекаемые Заказчиком.

2.10.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

2.10.6. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен и (или) единые комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.10.7. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением или закупочной документацией;

4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

6) проведение оценки заявок (при необходимости);

7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;

8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

2.10.8. Цели, задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утверждаемым Заказчиком.

2.10.9. Заказчик при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением может использовать Комиссии и порядок работы Комиссии, созданной в соответствии с Законом № 44-ФЗ, с учетом особенностей Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

2.10.10. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.11. Протоколы

2.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

2.11.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке,

извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

2.11.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.11.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.12. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

2.12.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки (далее – ЭП). Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

2.12.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

2.12.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

2.12.4. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

2.12.5. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

2.12.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного

лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

2.12.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии);

- сведения о месте нахождения, адрес;

- идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурентной закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было

предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»). Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

6) предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) закупочной документацией;

7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией и (или) извещением;

8) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

9) копия информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

10) иные сведения и документы в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.12.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.12.9. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

2.12.10. Заказчик праве направить в адрес участника запрос разъяснений и (или) дополнений его заявки, влияющих на отклонение или оценку и сопоставление его заявки. Случаи, при которых Заказчик вправе направить участнику запрос разъяснений и (или) дополнений его заявки, порядок направления такого запроса (и порядок ответа участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам. При этом заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы,

меняющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой участником продукции). Заказчик вправе определить случаи, при которых направление участнику запроса разъяснений и (или) дополнений условий его заявки не осуществляется (в том числе в целях сокращения сроков проведения закупочных процедур).

2.13. Критерии оценки заявок

2.13.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запроса цен, запроса котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

2.13.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора;

2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;

3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и в иных репутационных показателях;

4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.13.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

2.13.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

2.13.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

2.13.6. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Порядок проведения конкурса

3.1.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

3.1.1.1.Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.1.2.Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 2.7., 2.8. настоящего Положения.

3.1.1.3.Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 1.6. настоящего Положения.

3.1.1.4.Подача заявок на участие в конкурсе (далее – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.12. настоящего Положения.

3.1.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.1.1.6.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.1.1.7.При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.1.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.1.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

3.1.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

3.1.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.1.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

3.1.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.1.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.1.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

3.1.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.2.2.Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

3.1.2.3.По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.1.2.4.Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

3.1.2.5.Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.1.2.6.В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.1.2.7.Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.1.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.1.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.1.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

3.1.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.1.3.4.В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.1.3.5.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.1.3.6.Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

3.1.3.7.Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3.1.3.8.По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

3.1.3.9.Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.1.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.1.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

3.1.4. Оценка заявок на участие в конкурсе

3.1.4.1.Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.1.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

3.1.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

3.1.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

3.1.4.5.Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 2.13. настоящего Положения.

3.1.4.6.Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

3.1.4.7.По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

3.1.4.8.Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

3.1.4.9.В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

3.1.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

3.1.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.1.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса

3.1.5.1.По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

3.1.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола,

но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

3.1.5.3.При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

3.1.5.4. По результатам конкурса стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП.

3.1.5.5.Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

3.1.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 3.1.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.8.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок проведения аукциона

3.2.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию

3.2.1.1.Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.2.1.2.Извещение о проведении аукциона (далее – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подразделов 2.7. и 2.8. настоящего Положения.

3.2.1.3.Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 1.6. настоящего Положения.

3.2.1.4.Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.12. настоящего Положения.

3.2.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.2.1.6.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.1.7.При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.2.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.2.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

3.2.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

3.2.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.2.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

3.2.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.2.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе

3.2.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2.2.Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

3.2.2.3.По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.2.2.4.Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

3.2.2.5.Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.2.2.6.В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.2.2.7.Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.2.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

3.2.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.2.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней с даты открытия доступа.

3.2.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.2.3.4.В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.2.3.5.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.2.3.6.Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

3.2.3.7.Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3.2.3.8.По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера поданных заявок;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

3.2.3.9.Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.2.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

3.2.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.2.3.12. При наличии только одной заявки соответствующей требованиям документации в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных пунктом 3.2.3.8., включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

3.2.4. Проведение аукциона

3.2.4.1.Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

3.2.4.2.Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 15 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.4.3.К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

3.2.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

3.2.4.5.Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

3.2.4.6.Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

3.2.4.7.Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

3.2.4.8.Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

3.2.4.9.Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

3.2.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

7) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

9) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

3.2.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

3.2.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.2.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона

3.2.5.1.По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

3.2.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению заказчика.

3.2.5.3.При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта настоящего Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

3.2.5.4. По результатам аукциона стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП.

3.2.5.5.Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

3.2.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.8.1. настоящего Положения.

3.3. Порядок проведения запроса предложений

3.3.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

3.3.1.1.Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3.1.2.Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подразделов 2.7. и 2.8. настоящего Положения.

3.3.1.3.Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 1.6. настоящего Положения.

3.3.1.4.Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе

– заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.12. настоящего Положения.

3.3.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.3.1.6.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.3.1.7.При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.3.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.3.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.

3.3.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

3.3.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.3.1.10., однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

3.3.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.3.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса

предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.3.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

3.3.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.3.2.2.Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

3.3.2.3.По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.3.2.4.Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

3.3.2.5.Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.3.2.6.В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.3.2.7.Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.3.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.3.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.3.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

3.3.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

3.3.3.4.проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

3.3.3.5.проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3.3.3.6.принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.3.3.7.В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.3.3.8.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.3.3.9.Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

3.3.3.10. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3.3.3.11. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

3.3.3.12. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.3.3.13. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.3.3.14. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

3.3.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений

3.3.4.1.Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.3.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

3.3.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

3.3.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

3.3.4.5.Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 2.13. настоящего Положения.

3.3.4.6.Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

3.3.4.7.По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

3.3.4.8.Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

3.3.4.9.В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

3.3.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

3.3.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.3.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

3.3.5.1.По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

3.3.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных

сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

3.3.5.3.При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

3.3.5.4. По результатам запроса предложений стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП.

3.3.5.5.Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

3.3.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 3.3.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.8.1 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения запроса цен

3.4.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение и документацию запроса цен

3.4.1.1.Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.4.1.2.Извещение о проведении запроса цен (далее – извещение) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подразделов 2.7. и 2.8. настоящего Положения.

3.4.1.3.Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны

быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 1.6. настоящего Положения.

3.4.1.4.Подача заявок на участие в запросе цен (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.12. настоящего Положения.

3.4.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.4.1.6.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.4.1.7.При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.4.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.4.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней.

3.4.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4.1.12, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

3.4.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.4.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен.

3.4.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.4.1.13. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.4.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен

3.4.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе цен заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3.4.2.2.Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

3.4.2.3.По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.4.2.4.Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

3.4.2.5.Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.4.2.6.В случае если на участие в запросе цен не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса цен несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе цен заявок;

3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.4.2.7.Протокол признания запроса цен несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.4.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

3.4.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.4.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты открытия доступа.

3.4.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.4.3.4.В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса цен, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса цен запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса цен, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.4.3.5.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.4.3.6.Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

3.4.3.7.Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3.4.3.8.По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

3.4.3.9.Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.4.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.4.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

3.4.4. Оценка заявок на участие в запросе цен

3.4.4.1.Оценка заявок на участие в запросе цен (далее – оценка заявок), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.4.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок.

3.4.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

3.4.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

3.4.4.5.Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

3.4.4.6.По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в запросе цен, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

3.4.4.7.Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

3.4.4.8.В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

3.4.4.9.Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

3.4.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.4.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен

3.4.5.1.По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

3.4.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

3.4.5.3.При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

3.4.5.4.По результатам запроса цен стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП.

3.4.5.5.Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

3.4.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 3.4.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.8.1 настоящего Положения.

3.5. Порядок проведения запроса котировок

3.5.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок

3.5.1.1.Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.5.1.2.Извещение о проведении запроса котировок (далее – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 2.7. настоящего Положения.

3.5.1.3.Документация запроса котировок не разрабатывается.

3.5.1.4.Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи Закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки, в том числе согласие на обработку персональных данных;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

3.5.1.5.Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 2.12. настоящего Положения.

3.5.1.6.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.5.1.7.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.1.8.При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.5.1.9.Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.5.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

3.5.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.1.13, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

3.5.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.5.1.11, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

3.5.1.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.5.1.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.5.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

3.5.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.5.2.2.Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок.

3.5.2.3.По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.5.2.4.Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

3.5.2.5.Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.2.6.В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

3.5.2.7.Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

3.5.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.5.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

3.5.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3.5.3.4.В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.5.3.5.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм

действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

3.5.3.6.Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

3.5.3.7.Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3.5.3.8.По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

3.5.3.9.Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

3.5.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

3.5.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок

3.5.4.1.Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

3.5.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

3.5.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

3.5.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

3.5.4.5.Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

3.5.4.6.По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

3.5.4.7.Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

3.5.4.8.В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

3.5.4.9.Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

3.5.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

3.3.5.1.По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

3.3.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

3.3.5.3.При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

3.3.5.4.По результатам запроса котировок стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП.

3.3.5.5.Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

3.3.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 3.3.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

4.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;

3) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения;

4) по результатам рассмотрения заявок (в том числе единственной заявки), поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации (извещения).

4.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в случаях, указанных подпунктами 1-3 пункта 4.1 настоящего Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с главой 3 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки, либо осуществляет закупку товара (работы, услугу) неконкурентным способом закупки на основании раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Если конкурентная закупка, за исключением аукциона, признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (извещения) (подпункт 4 пункта 4.1 настоящего Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

4.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4 пункта 4.1 настоящего Положения), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

4.5. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

4.6. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется

обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

4.7. При заключении договора в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

5. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

5.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением.

5.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается единолично Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) без формирования и утверждения извещения и документации о закупке, проведения заседаний Комиссии, подведения итогов закупки и составления протоколов и оформляется исключительно путем подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчиком) допускается заключать договор в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

5.4. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

5.4.1.

а) закупка товаров, работ, услуг автономным учреждением, у которого объем средств, полученных от оказания платных услуг в общем объеме средств учреждения не превышает 6% (по итогам предыдущего года), а также в случае осуществления закупки автономным учреждением, созданным в текущем году, осуществляется в размере не более 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей по одной сделке. При этом заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим подпунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах суммы, не превышающей 50 процентов совокупного годового объема закупок;

б) закупка товаров, работ, услуг автономным учреждением, у которого объем средств, полученных от оказания платных услуг в общем объеме средств учреждения превышает 6%, но не более 15% (по итогам предыдущего года), осуществляется в размере не более 1 000 000 (один миллион) рублей по одной сделке. При этом заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим подпунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах суммы, не превышающей 50 процентов совокупного годового объема закупок;

в) закупка товаров, работ, услуг автономным учреждением, у которого объем средств, полученных от оказания платных услуг в общем объеме средств

учреждения превышает 15% (по итогам предыдущего года) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учредителем;

5.4.2. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.4.3. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.4.4. закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей или не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

5.4.5. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.4.6. возникновения потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, неопределимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

5.4.7. предоставления услуг сотовой связи;

5.4.8. осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм, конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.4.9. осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или

исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

5.4.10. осуществления закупки услуг по участию в мероприятии, проводимым для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленным настоящим Положением;

5.4.11. осуществления закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов, капитального строительства соответствующими авторами;

5.4.12. заключения договора на содержание и ремонт в здании одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, закрепленные за заказчиком на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

5.4.13. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрический энергии;

5.4.14. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

5.4.15. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком за счет средств субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в случае если перечисление денежных средств во исполнение соглашения о предоставлении

такой субсидии на счет Заказчика осуществлено менее чем за два месяца до окончания календарного года, на который предоставлена соответствующая субсидия;

5.4.16. Заказчик, ранее закупив продукцию (товары, работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок, разумность цены или непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

5.4.17. заключается договор аренды недвижимого имущества;

5.4.18. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

5.4.19. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.4.20. заключается договор на приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.); услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

5.4.21. заключается договор на приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.4.22. заключается договор на посещение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий, экскурсий;

5.4.23. заключается договор на приобретение услуг и продукции, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, услуги связи, сувенирная продукция и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, зоопарка, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий);

5.4.24. привлекаются физические лица для оказания преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида);

5.4.25. заключается договор с Организатором закупки для проведения процедуры закупки;

5.4.26. закупаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5.4.27. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности;

5.4.28. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и продуктов у поставщиков, обладающих авторскими, патентными и иными исключительными правами;

5.4.29. приобретаются услуги, касающиеся публикаций в средствах массовой информации, рекламных, информационных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его работников;

5.4.30. проведенная Заказчиком конкурентная закупка признана несостоявшейся. При этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав извещения или документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине подачи на участие в такой закупке только одной заявки, соответствующей требованиям документации, а равно признания соответствующей требованиям документации только одной заявки из числа поданных на участие в закупке, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку;

5.4.31. победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, а участник закупки, занявший второе место по итогам проведения конкурентной закупки, отказался от заключения договора по результатам такой закупки;

5.4.32. Закупка следующих товаров в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме":

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.10.72.130	Пряжа бумажная
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон

17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
22.19.71.110	Презервативы
22.19.71.120	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.11.114	Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов
23.13.11.123	Банки стеклянные для лекарственных средств
23.13.11.132	Флаконы стеклянные для лекарственных средств
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
23.19.23.110	Посуда для лабораторных целей стеклянная
23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
23.19.23.130	Ампулы из стекла
23.19.11.140	Трубки стеклянные необработанные
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов

25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях,

	площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.15.120	Погрузчики прочие
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пишущие
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий

	на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.96.10.120	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.30.120	Троллейбусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки

29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.40.41.000	Карты игральные
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.120	Инструменты и приспособления офтальмологические
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.22	Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки
32.50.23.000	Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений
32.50.30	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части
32.50.41.120	Линзы для очков из различных материалов
32.50.42	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.99.12.130	Карандаши механические

32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная
37.00.20.000	Отстой сточных вод
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах

52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.110	Издания печатные для слепых
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

5.4.33. Закупка товаров в соответствии с приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О

минимальной доле закупок товаров российского происхождения». При этом договор должен содержать номер (номера) реестровой записи продукции, а также запрет на замену продукции, содержащейся в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 на продукцию, не содержащуюся в таких реестрах. Заказчик вправе закупить товары из приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. N 2013, информация о которых не включена в реестры (предусмотренные пунктом 2 вышеуказанного постановления), на основании пунктов 5.4.1., 5.4.4., 5.4.6., 5.4.14.-5.4.16., 5.4.23., 5.4.30.-5.4.32 или провести конкурентную закупку.

5.4.34. заключается договор на сумму, не превышающую 150 миллионов рублей на приобретение и/или монтаж некапитальных объектов, сооружений (в том числе, быстровозводимых конструкций) для отдыха детей и их оздоровления.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- предоставление письменного отказа от заключения договора;
- неподписание в указанные в документации (извещении) сроки проекта договора;
- непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований
- непредоставление информации о стране происхождения товара в течение двух рабочих дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС, если в составе заявки отсутствовала информация о стране происхождения товара.

6.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному 6.1. настоящего Положения.

6.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

6.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

6.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

6.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

6.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

6.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена заказчиком в ЕИС.

6.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

6.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается на основании дополнительного соглашения к договору поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

6.15. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению Наблюдательным советом Заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения, заказчик обязан отказаться от заключения договора.

6.16. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 6.15. настоящего Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Положения, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.17. Заключение и исполнение договора осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и настоящего Положения.

6.18. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, либо на основании сведений, представленных заказчику не позднее двух рабочих дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.19. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с частью 5.3. статьи 3 Закона №223-ФЗ.

6.20. В соответствии с частью 5.4. статьи 3 Закона № 223-ФЗ иные сроки оплаты товаров, работ, услуг заказчиком не предусмотрены.

6.21. Заказчик обязан направить в контрольный орган сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации

или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

7. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

7.1. Внесение информации в реестр договоров осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132.

7.2. В целях внесения сведений в реестр договоров соответствующий договор считается исполненным с момента списания со счета Заказчика денежных средств, которыми произведена полная оплата стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, либо Заказчиком произведен последний платеж по соответствующему договору с поэтапной оплатой. Частичная поэтапная поставка, выполнение работ, оказание услуг, их поэтапная сдача, приемка и оплата не считаются исполнением договора.

7.3. Размещение в реестре договоров информации об исполнении договора осуществляется в срок, определенный Законом № 223-ФЗ, исчисляемый с момента, определенного пунктом 2.12.2 настоящего Положения.

7.4. До момента исполнения договора, определяемого в соответствии пунктом 2.12.2 настоящего Положения, Заказчиком каких-либо сведений об исполнении договора в реестр договоров не вносится.

7.5. Для закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены после 1 января 2021 г. (а в случае отсутствия извещений – договоры по которым заключены после 1 января 2021) заказчик вносит сведения в реестр договоров в течение 10 дней со дня

7.5.1. внесения изменений в договор,

7.5.2. исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора),

7.5.3. расторжения договора.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8.2. В случаях, установленных законодательством, Заказчик размещает в ЕИС отчетность, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».